


# Sachbearbeiter (m/w/d) im Logistik Service Zentrum

**Stellenprofil**

Das Logistik Service Zentrum (LSZ) der Allianz in Berlin ist eines der größten Versicherungsposteingangszentren in Deutschland mit dem Schwerpunkt der Digitalisierung von Kund:innen- und Vertreter:innenpost für alle Allianz Standorte in Deutschland. Es wird betrieben von der VLS Versicherungslogistik GmbH, einer 100%igen Tochtergesellschaft der Allianz Deutschland AG. Für das LSZ suchen wir zum 01.09.2021 mehrere engagierte Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit mit 32 oder 36 Stunden pro Woche, zunächst befristet für ein Jahr.

**Aufgaben**

Datenerfassung an einem Bildschirmarbeitsplatz (Indizierung, Kategorisierung, Nutzdatenerfassung)

**Anforderungen/Kenntnisse/Erfahrungen**

Unabhängig von Ihrem bestandenen Schulabschluss und Ihrem beruflichen Werdegang, verfügen Sie über eine sehr gute und schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägtes, gutes Textverständnis für Texte in deutscher Sprache. Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit, sowie Verschwiegenheit sind für Sie selbstverständlich. Sie gehen mit hoher Einsatzbereitschaft und Motivation an die tägliche Arbeit. Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Lern- und Veränderungsbereitschaft zeichnet Sie aus. Hohe Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit und die Bereitschaft zur zeitweisen Arbeit an Samstagen stellen für Sie kein Problem dar. Zur Erfüllung der Arbeitsaufgaben in der Datenerfassung sind gute PC-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit dem Nummernblock, von Vorteil.

WIR BIETEN:

- Verlässliche Arbeitsplätze in einem der führenden Konzerne in Deutschland
- Monatliche Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld und zusätzliche leistungsbezogene Sondervergütung
- Mobile Tätigkeit von Zuhause an bis zu 2 Tagen/Woche (Bereich Datenerfassung)
- Steigender Urlaubanspruch und vermögenswirksame Leistungen abhängig von Beschäftigungszeiten
- Weitere Neben- und Familienleistungen (u. a. Urlaubs- und Kinderbetreuungszuschuss)
- Motivierende Teams und eine gute Arbeitsatmosphäre

Allianz

**Zusätzliche Informationen**
Bitten senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 18.06.2021 an:
Job-LSZ@allianz.de

**Referenzcode**
AZD-8435691-1/ss

Weltweit vertrauen viele Kunden der Allianz Gruppe als Versicherer und Vermögensverwalter. Als Arbeitgeber liegen uns unsere Mitarbeiter:innen mit ihren Bedürfnissen, ihren Träumen und den persönlichen Herausforderungen am Herzen. Gemeinsam schaffen wir ein Umfeld, in dem wir allen die Möglichkeit bieten, Neues zu entdecken, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kunden und die Lebenswelt um uns herum zu gestalten. Werden Sie ein Teil davon. Let's care for tomorrow.

Wir bei der Allianz glauben an eine vielfältige und integrative Belegschaft und sind stolz darauf, ein Arbeitgeber zu sein, der Chancengleichheit bietet. Wir ermutigen Sie dazu, sich so wie Sie sind ganz in die Arbeit einzubringen, egal woher Sie kommen, wie Sie aussehen, wie alt Sie sind, wen Sie lieben, woran Sie glauben oder ob Sie eine persönliche Einschränkung mitbringen.

Die Allianz Deutschland AG ist eines der größten Unternehmen innerhalb der Allianz Gruppe und hat ihren Sitz in München. Sie bündelt das Sach-, Lebens- und Krankenversicherungsgeschäft auf dem deutschen Markt. Tragen Sie dazu bei, unsere herausragende Marktposition zu stärken, und nutzen Sie unsere vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten. Mit unseren vielfältigen Zusatzleistungen unterstützen wir unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.

Was uns als Arbeitgeber attraktiv macht, erfahren Sie unter
https://careers.allianz.com.

Allianz Deutschland AG
Berlin