

Mitarbeiter (m/w/d) im LSZ – Indizierung/ Datenerfassung

Wir – die **VLS (Versicherungslogistik Service GmbH)** – eine hundertprozentige Tochter der **Allianz**, betreiben mit dem Logistik Service Zentrum (LSZ) eines der größten Input-Zentren der Versicherungsbranche in Deutschland. Seit über 10 Jahren haben wir Erfahrung im Bereich der Digitalisierung. Egal ob per App, Mail, Brief oder Fax – unser Fokus liegt auf dem Management der Kundenanliegen – digital mit hoher Qualität.

**Sie legen Wert auf ein flexibles, teamorientiertes und modernes Arbeitsumfeld?
Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben motivieren Sie?
Kundenzufriedenheit und Serviceorientierung sind für Sie wesentliche Aspekte Ihres Handelns?**

Dann nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie Teil unseres Teams.

Für das Logistik-Service-Zentrum (LSZ) in Berlin Adlershof, Bereich Indizierung/Datenerfassung - suchen wir zum 01.02.2026 Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (32 Stunden/Woche).

Aufgaben:

- Datenerfassung (Indizierung) bereits digitalisierter Kundenanliegen für den Bereich Sachversicherung
- Arbeiten an einem reinen Bildschirmarbeitsplatz
- Prüfen der Vorgänge hinsichtlich der angegebenen Ordnungsmerkmale
- Zuordnen definierter Kategorien und Versicherungsbereiche
- Weiterleiten der Vorgänge an die zuständige Stelle

Qualifikationen:

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Gute Auffassungsgabe, Abstraktionsvermögen und Logikverständnis
- Gute Deutschkenntnisse
- Technisches Verständnis im Umgang mit PC-Technik und Tastatur (Windows)
- Hoher Qualitätsanspruch, Belastbarkeit und Motivation
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Benefits:

- Teilweise mobiles Arbeiten von zu Hause aus möglich sowie wöchentliche Teamtage an unserem Standort in Berlin Adlershof
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie eine leistungsbezogene Sondervergütung
- Teilnahme am Aktienprogramm für Mitarbeiter und Mitarbeiterkonditionen auf Allianz-Produkte
- betriebliche Krankenversicherung und Gesundheitsleistungen (z.B. Massageangebot, EGYM Wellpass, Galileo-Trainingsgeräte)
- Arbeitgeberzuschuss für das Jobticket sowie Zuschüsse zum standortnahen Parkhaus

- gemeinsame Firmenevents
- Aufstiegsmöglichkeiten und Gestaltungsspielräume
- arbeitsgeberfinanzierte Seminare und Zugang zu digitalen Lernplattformen
- vergünstigte und abwechslungsreiche Mittagsküche und Barista Bar
- und vieles mehr

Ein Arbeitsumfeld, in dem Sie sich schnell wohl fühlen werden: Zusammenhalt im Team, ein respektvolles Miteinander und eine offene Arbeitsatmosphäre werden bei uns täglich gelebt.

Für Fragen stehen Ihnen Anika Lojack unter 030 53893 26732 (anika.lojack@allianz.de) und Marion Banz unter 030 53893 26710 (marion.banz@allianz.de) gern zur Verfügung.