Stellenbezeichnung: Mehrere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d) im Logistik Service Zentrum

Das Logistik Service Zentrum (LSZ) der Allianz in Berlin ist eines der größten Versicherungsposteingangszentren in Deutschland mit dem Schwerpunkt der Digitalisierung von Kund:innen- und Vertreter:innenpost für alle Allianz Standorte in Deutschland. Es wird betrieben von der VLS Versicherungslogistik GmbH, einer 100%igen Tochtergesellschaft der Allianz Deutschland AG.

Sie legen Wert auf ein flexibles, teamorientiertes und modernes Arbeitsumfeld?
Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben motivieren Sie?
Kundenzufriedenheit und Serviceorientierung sind für Sie wesentliche Aspekte Ihres Handelns?

Dann nutzen Sie jetzt Ihre Chance: Kommen Sie zu uns und werden Sie ein Teil unseres Teams!

Unsere zu besetzenden Stelle

Für das LSZ suchen wir zum 01.05.2022 mehrere engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d) mit einer Arbeitszeit von 32 oder 36 Stunden pro Woche, zunächst befristet für ein Jahr. Eine Fortführung darüber hinaus ist angestrebt.

Ihre Aufgabe

- Digitalisierung und Datenerfassung an einem modernen, ergonomischen Bildschirmarbeitsplatz (Indizierung, Kategorisierung, Nutzdatenerfassung)

Unsere Anforderungen an Sie

Unabhängig von Ihrem bestandenen Schulabschluss und Ihrem beruflichen Werdegang, verfügen Sie über eine sehr gute und schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägtes, gutes Textverständnis für Texte in deutscher Sprache. Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit, sowie Verschwiegenheit sind für Sie selbstverständlich. Sie gehen mit hoher Einsatzbereitschaft und Motivation an die tägliche Arbeit. Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Lern- und Veränderungsbereitschaft zeichnet Sie aus. Hohe Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit und die Bereitschaft zur zeitweisen Arbeit an einzelnen Samstagen stellen für Sie kein Problem dar. Zur Erfüllung der Arbeitsaufgaben in der Datenerfassung sind gute PC-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit dem Nummernblock, von Vorteil.

Unser Angebot für Sie

- Verlässliche und zukunftsorientierte Arbeitsplätze in einem der führenden Konzerne in Deutschland
- Motivierte Teams mit guter Stimmung und engagierten Führungskräften, flexible Arbeitszeitgestaltung
- Monatliche Vergütung über dem Niveau des Tarifvertrages
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld und zusätzliche leistungsbezogene Sondervergütung
- Mobile Tätigkeit von Zuhause - bis zu 50% der Arbeitszeit/Arbeitstage
- Steigender Urlaubanspruch und vermögenswirksame Leistungen abhängig von Beschäftigungszeiten
- Weitere Neben- und Familienleistungen (u. a. betriebliche Krankenversicherung, Jobticket, Urlaubs- und Kinderbetreuungszuschuss)

Ein Arbeitsumfeld, in dem Sie sich schnell wohlfühlen werden: Zusammenhalt im Team, ein respektvolles Miteinander und eine offene Arbeitsatmosphäre werden bei uns tagtäglich gelebt.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe des Referenzcodes online über unseren Stellenmarkt auf https://careers.allianz.com bis zum 15.03.2021.

Für fachliche Fragen steht Ihnen gerne **Frau Anika Lojack** unter 030/53893-26732 oder per Mail unter anika.lojack@allianz.de, sowie bei Personalfragen Ihr Recruiter **Herr Andy Bäker** unter 030/53893-25226 oder per Mail unter andy.baeker@allianz.de zur Verfügung.